



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA  
**DIREZIONE DIDATTICA IV CIRCOLO "G. RODARI"**  
VIA E. LOI, 21 - 97019 VITTORIA (RG)  
Cod. mecc. RGEE03500N - C.F. 82002400883  
*Pecrqee03500n@pec.istruzione.it e-mailrqee03500n@istruzione.it*  
*<http://www.scuolarodarivittoria.edu.it>*  
Tel. 0932/984478 (Uff. alunni) – 0932/864999(Uff. affari generali) – 0932/510374(Uff. personale)  
Fax 0932/804675  
Codice univoco ufficio: UFFQUX Codice IPA: istscrgee03500n

Vittoria, 11/03/2020

Al Personale ATA  
Al DSGA  
Loro sedi  
Agli atti  
Al sito web della scuola Sezione circolari

**Circolare n. 96**

OGGETTO: Integrazione alla Direttiva DSGA – emergenza coronavirus

### **IL DIRIGENTE**

**VISTO** il D.Lgs n. 81/2008 che disciplina la salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro;

**CONSIDERATI** l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale;

**PRESO ATTO** delle misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19;

**VISTI** gli artt. 1 e 2 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 marzo 2020;

**VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione AOODPPR 278 del 6 marzo 2020, AOODPPR 279 dell'8 marzo 2020 e AOODPIT 323 del 10 marzo 2020;

### **DISPONE**

Le seguenti ulteriori direttive da attuarsi nel periodo di attuale emergenza da COVID – 19:

1 – I collaboratori scolastici dovranno effettuare quotidianamente la pulizia degli ambienti scolastici, con disinfettanti a basi di cloro o alcol, in maniera accurata e attenendosi alle modalità seguenti:

- a) Pulizia accurata dei pavimenti con acqua e detergente, seguita dall'applicazione di disinfettanti;
- b) Pulizia con detersivi disinfettanti delle superfici maggiormente a contatto con il personale scolastico, ovvero banchi, sedie, cattedre, maniglie, porte e finestre, interruttori, superfici dei servizi igienici e sanitari, tastiere, mouse;

- c) Utilizzo dei dispositivi di protezione monouso;
- d) Detersione con detergente disinfettante delle attrezzature di pulizia da riutilizzare (strofinacci, secchi, ecc.) - Assicurare l'aerazione dopo la pulizia.

2 – Il ricevimento al pubblico da parte degli uffici, sospeso dal **10 marzo 2020** fino al **3 aprile 2020**, dovrà essere organizzato scaglionando gli accessi, assicurando la frequente aerazione degli uffici stessi e attraverso modalità che garantiscono il mantenimento di una adeguata distanza, pari ad almeno un metro, del personale ATA dall'utenza.

3 – Le informazioni di prevenzione come da documento diffuso dal Ministero della Sanità dovranno essere affisse in modo ben visibile presso gli uffici aperti al pubblico ed essere pubblicate sul sito internet dell'Istituto.

Le presenti disposizioni costituiscono obbligo di servizio.

  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Fabiana Bordieri  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ex art. 3 comma 2 D.lgs. 39/93